



CORDIAL ist als deutscher Premium-Anbieter von hochwertigen Kabeln im Bereich Musik und Veranstaltungstechnik seit über 25 Jahren international erfolgreich. Seit 1995 leben wir unsere Grundwerte Fairness, Qualität und Verlässlichkeit täglich in einem starken, kleinen Team. Um unsere Marktposition noch weiter auszubauen, wünschen wir zeitnah Verstärkung für unser Unternehmen. Daher suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt für den Standort Dachau bei München eine/n

Sekretär/in (m/w/d) Teilzeit 20 Std./Wo

Ihre Aufgaben:

Unterstützung und Vertretung Sekretariat

- Korrespondenz, Terminverwaltung, Reiseorganisation und Abrechnung, Koordination von Behörden und externen Dienstleistern
- Personalwesen und Koordinierung mit der Personalbuchhaltung
- Ablage und Archivierung
- Bestellung und Verwaltung von Bürobedarf
- Betreuung von Besuchern
- Allgemeine Verwaltung und Gebäudemanagement
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder in einem vergleichbaren Beruf
- **Erforderlich:** Gute Rechtschreibkenntnisse, ein gutes Ausdrucksvermögen und ein versierter Umgang mit allen gängigen MS-Office Anwendungen, Englisch in Wort und Schrift, erprobtes Organisationstalent, selbständige Arbeitsweise
- **Wünschenswert:** Weitere Sprachen, Kenntnisse innerhalb der Personalbuchhaltung und in der allgemeinen Buchhaltung sowie im Arbeitsrecht
- **Berufserfahrung:** Mind. 5 Jahre in einer ähnlichen Position

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz
- Eine gründliche Einarbeitung
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten im internationalen Umfeld
- Ein attraktives Vergütungspaket mit Bonus und Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail oder Post an:

Cordial GmbH
Sound & Audio Equipment
Frau Sabine Rousies
Robert-Bosch-Str.13
85221 Dachau
Sabine.rousies@cordial-cables.com

Für Ihre Fragen stehen wir Ihnen unter der Tel.-Nr. 08131-99697-97 gerne zur Verfügung.